

Documentos que o aluno deverá entregar para requisitar homologação da defesa

MESTRADO E DOUTORADO:

a) Encaminhar para o email ppg.cdc@gmail.com arquivo PDF, Fonte Arial Tamanho 10, contendo as seguintes informações:

- Nome completo:
- Título da Tese ou Dissertação:
- Nome do Curso:
- Data da Defesa:
- Nome do Orientador:
- Banca Examinadora:
- Palavras-chaves em português (3 a 5) separadas por “;”
- Palavras-chave em inglês (3 a 5) separadas por “;”
- Resumo em Português:
- Resumo (Abstract) em Inglês

b) Encaminhar para o email ppg.cdc@gmail.com arquivo PDF com a cópia da versão final da dissertação ou tese.

c) Encaminhar para o email ppg.cdc@gmail.com, escaneado em formato PDF, o Termo de autorização para publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações devidamente preenchido e assinado (formulário encaminhado por email e também disponível na página do programa e na página do DPP).

Atenciosamente,

Coordenação do PPG-CdC

Programa de Pós-graduação em Ciências do Comportamento – PPG-CdC
Instituto de Psicologia – IP
Universidade de Brasília – UnB